

## CRONOPROGRAMMA TESI DI LAUREA

PROF. M. RUBINO DE RITIS

Per agevolare gli studenti che intendono concludere il proprio percorso di studi con una tesi di laurea in Diritto Commerciale o in Diritto ed Economia delle Imprese Sportive (c.d. tesi *non brevis*), di seguito sono indicate le fasi essenziali da seguire.

### **A) Ricerca materiale bibliografico e redazione della bibliografia ragionata.**

Per una corretta impostazione del lavoro, prima di approcciare alla stesura della tesi, è fondamentale che lo studente operi una corretta ricostruzione dottrinale e giurisprudenziale del tema assegnato.

**a<sup>1</sup>)** nella fase preliminare di impostazione della ricerca, occorre partire dalla attenta rilettura delle pagine del manuale di studio, in ordine all'argomento scelto, prestando attenzione alle note bibliografiche, così da acquisire agevolmente i primi riferimenti bibliografici per intraprendere la ricerca;

**a<sup>2</sup>)** si dovrà poi passare ad un'analisi più ampia dei repertori (sia cartacei, che online) reperibili in biblioteca o mediante le risorse telematiche messe a disposizione dall'Ateneo. È fondamentale in tale fase, per una migliore comprensione del tema, che i riferimenti rinvenuti siano organizzati in modo ragionato. Più precisamente, occorre distinguere tra i testi che trattano l'argomento assegnato in modo generale, da quelli che affrontano più specificamente questioni problematiche maggiormente attinenti al tema di studio. Ancora, se la questione studiata rileva sotto diversi profili, bisogna distinguere ulteriormente i contributi in sotto-temi.

La medesima operazione deve essere eseguita per i riferimenti giurisprudenziali, relativamente ai quali si consiglia vivamente di non soffermarsi alla lettura della massima, ma di leggere il testo delle singole pronunce.

Una corretta razionalizzazione del materiale consultato renderà più rapida la stesura della tesi;

**a<sup>3</sup>)** al termine della ricerca dovrà essere redatto l'indice bibliografico, il quale dovrà essere organizzato distinguendo la dottrina come segue:

- Manuali;
- Monografie;
- Voci enciclopediche;
- Trattati e commentari;
- Saggi, articoli e note a sentenza (raggruppati in base all'argomento trattato).

Analogamente si dovrà procedere con il materiale giurisprudenziale, accorpando le sentenze sulla base del problema affrontato.

ATTENZIONE! Quando vi sono più autori da indicare, va utilizzato l'ordine alfabetico. Le sentenze sono, invece, da ordinare in base ad un criterio cronologico (dalla meno recente alla più recente), distinguendo ulteriormente la giurisprudenza di legittimità (Cassazione) da quella di merito (Corti d'Appello e Tribunali).

Per i criteri redazionali è necessario fare riferimento a quelli forniti dalla cattedra e reperibili sull'apposito sito alla sezione Didattica – Tesisti – Criteri redazionali, reperibili al seguente link:

<http://www.diritto-commerciale.unina2.it/it/didattica/tesisti/criteri-redazionali>

## **B) Indice sommario**

Conclusa la ricerca bibliografia e giurisprudenziale, e solo dopo che sia stata approvata dal docente, lo studente dovrà redigere un indice sommario e descrittivo dello sviluppo del tema assegnato, diviso in capitoli e paragrafi con i relativi titoli esplicativi.

In linea di massima, la tesi dovrà affrontare in prima battuta l'esame della fattispecie e successivamente i problemi applicativi e la loro soluzione.

## **C) Redazione della tesi**

Al termine delle precedenti fasi, sarà possibile per lo studente iniziare la redazione dell'elaborato finale.

Lo studente, nel suo interesse, dovrà consegnare un primo capitolo completo della tesi, così da consentire al docente una prima verifica su forma e contenuto del testo e del rispetto dei criteri redazionali per le note in calce.

## **D) Correzione dell'elaborato finale**

Dopo le eventuali correzioni a tale capitolo, lo studente potrà procedere alla redazione del resto della tesi, che dovrà essere consegnata completa al docente, comprensiva di indice e bibliografia del materiale riportato nelle note, diviso in dottrina (in ordine alfabetico) e giurisprudenza (distinta per autorità e in ordine cronologico).

**N.B. si raccomanda agli studenti di tenere in debito conto le scadenze previste per gli adempimenti formali connessi alle procedure di laurea. Per la correzione finale si raccomanda, pertanto, la consegna dell'elaborato (completo) almeno 21 giorni prima della data prevista per il deposito tesi e sempre a condizione che il lavoro non necessiti di ulteriore attività di integrazione o elaborazione.**